



Lu pour vous par notre secrétaire.... INFO AOU 2010

Disponibilité (pts 18 et 21)

Un membre du personnel du cadre opérationnel peut-il refuser de communiquer son numéro de téléphone à son chef de service ?

Selon l'article 125 LPI, le membre du personnel du cadre opérationnel doit être disponible et doit répondre à tout appel relatif à l'exécution du service.

Par conséquent, l'article XI.IV.6, PJPoI octroie une indemnité de téléphone pour défrayer des frais téléphoniques exposés en raison de cette exigence de disponibilité pour le service. Le montant sert à faire face à ces frais, que cela soit pour l'usage d'un téléphone fixe ou pour un GSM.

En vertu de cette réglementation, le chef de service peut exiger du membre du personnel qu'il communique un numéro de téléphone auquel il puisse être contacté, que ce numéro soit celui d'un GSM, de son poste fixe, ... pourvu que ce soit un numéro où l'on puisse le joindre.

Pour le cas où le membre du personnel n'a pas la possibilité de communiquer un numéro, la réglementation en vigueur le contraint alors à s'équiper d'un GSM ou d'un poste fixe puisque l'indemnité perçue sert précisément à ce que chacun soit joignable et indemnisé dans ce cadre.

Le membre du personnel n'est toutefois pas tenu d'organiser lui-même sa disponibilité dans toutes les circonstances et, dès lors, de se munir en permanence de son GSM. Il s'agit donc d'une disponibilité normale. Organiser son indisponibilité (en dehors d'une période de congé) n'est cependant pas permis.

Si le chef de service essuie le refus obstiné du membre du personnel de se procurer un moyen de communication téléphonique ou de communiquer un numéro de téléphone au service, il faudra alors constater ce refus officiellement afin de faire retirer l'indemnité de téléphone à ce membre du personnel, sans préjudice des éventuelles conséquences disciplinaires.

Kan een personeelslid van het operationeel kader weigeren om zijn telefoonnummer mee te delen aan zijn diensthoofd?

Overeenkomstig artikel 125 WGP, moet het personeelslid van het operationeel kader steeds beschikbaar zijn en gevolg geven aan elke oproep betreffende de uitvoering van de dienst.

Bovendien voorziet artikel XI.IV.6, RPPoI, een telefoonvergoeding om de telefoonkosten gemaakt ingevolge die eisen van beschikbaarheid voor de dienst te vergoeden. Het bedrag van de vergoeding dient om aan die kosten tegemoet te komen, ongeacht of een vaste telefoon of een GSM wordt gebruikt.

Krachtens die regelgeving kan het diensthoofd dan ook van het personeelslid eisen dat dit een telefoonnummer doorgeeft waarop het kan gecontacteerd worden. Dit kan een GSM-nummer zijn, het telefoonnummer van zijn vast toestel, ... voor zover het maar een telefoonnummer is waar men het personeelslid kan bereiken.

In het geval dat het personeelslid zich niet in de mogelijkheid bevindt een nummer door te geven, verplicht de van kracht zijnde reglementering het betrokken personeelslid om zich een GSM dan wel een vast telefoontoestel aan te schaffen aangezien de telefoonvergoeding er net toe strekt dat ieder personeelslid bereikbaar is en de personeelsleden daarvoor te vergoeden.

Het personeelslid is evenwel niet verplicht om in alle omstandigheden zelf zijn bereikbaarheid te organiseren en dus ook niet om zijn GSM steeds bij zich te hebben. Het is dus een kwestie van normale bereikbaarheid. Zijn onbereikbaarheid organiseren (buiten een verlofperiode) is evenwel niet toegelaten.

Indien het diensthoofd geconfronteerd wordt met een aanhoudende weigering van een personeelslid om zich een telefoontoestel aan te schaffen dan wel zijn telefoonnummer bekend te maken aan de dienst, moet dit diensthoofd deze weigering officieel vaststellen ten einde de telefoonvergoeding van dit personeelslid te laten intrekken, onverminderd de eventuele gevolgen op tuchtvlak.